УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК ММР
«Этнографический музей кацкарей»
_____ О.А. Перова
«18» января 2024 года

Отчёт об исполнении Плана мероприятий противодействия коррупции
МУК ММР «Этнографический музей кацкарей» за 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчёт об исполнении
1.	**Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции**			
1.1.	Подготовка отчёта о реализации плана противодействия коррупции в МУК ММР «Этнографический музей кацкарей» за 2023 год	Директор, члены комиссии	до 20 января 2024 г.	Отчёт подготовлен в срок.
1.2.	Мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации по противодействию коррупции, обновление документов по антикоррупционной тематике.	Директор, члены комиссии	2023 г.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения проводится по мере необходимости.
2.	**Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**			
2.1.	Размещение на официальном сайте МУК ММР «Этнографический музей кацкарей»	Директор, работник учреждения,	в течение 2023 года	Информация по коррупционной

	информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, в том числе поступивших их территориальных органов федеральных государственных органов, прокуратуры.	ответственный за размещение информации		направленности размещена на сайте учреждения.
2.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Директор, председатель комиссии.	1 раз в полугодие	Разъяснительная работа проведена 16.01.2023 21.07.2023 с фиксирование в журнале.
2.3.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг.	Директор, члены комиссии	Постоянно	Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг осуществляется в музее постоянно. Количественные показатели контролируются путём предоставления ежеквартального отчёта о выполнении муниципального задания. В 2023 году жалоб на

				полноту и качество муниципальных услуг не было.
3.	**Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции**			
3.1.	Разработка и принятие, внесение изменений в нормативно-правовые акты МУК ММР «Этнографический музей кацкарей» по вопросам антикоррупционной политики с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции	Директор	В соответствии с требованиями законодательства	Изменений в 2023 году не было.
3.2.	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции.	Директор	По мере поступления обращений.	Обращений в 2023 году не поступало.
4.	**Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы**			
4.1.	Организация и проведение занятий с сотрудниками по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей.	Директор	1 раз в полугодие	Занятия проведены 16.01.2023 21.07.2023
4.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие мер, предусмотренных Положением по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Учреждения.	Директор	Постоянно	В 2023 году случаев возникновения конфликта интересов не было.
4.3.	Заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам в целях регулирования отношений между Работодателем и Работником, связанным с соблюдением требований антикоррупционной политики Учреждения.	Директор	Постоянно	Работа выполнена.

5.	**Организация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере**			
5.1	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг и обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы контроля цен контракта при осуществлении закупок.	Директор	Постоянно	В соответствии с действующим законодательством, в учреждении организован контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, оказания услуг для обеспечения нужд учреждения путем размещения плана - графика, контрактов и исполнении контрактов в сети интернет на специализированных сайтах.
6.	**Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации**			
6.1.	Опубликование на официальном сайте учреждения в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном бюджетном учреждении антикоррупционных мероприятий.	Работник учреждения, ответственный за размещение информации	Постоянно	Необходимая информация опубликована на сайте учреждения.

6.2.	Обеспечение доступности граждан и организации к информации о деятельности муниципального учреждения в сфере противодействия коррупции путём её размещения на официальном сайте учреждения.	Работник учреждения, ответственный за размещение информации	Постоянно	Необходимая информация размещена на сайте учреждения.
7.	**Организационные мероприятия**			
7.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении МУК ММР «Этнографический музей кацкарей» на 2023-2024 годы.	Директор, члены комиссии	до 20.01.2024 года	Исполнено в срок. План утверждён на два года.
7.2.	Проведение заседаний по противодействию коррупции	Члены комиссии	в течение года	В 2023 году комиссия собирала заседания 4 раза (1 раз в квартал), внеочередных заседаний не было.