

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**УТВЕРЖДЁН**

приказом начальника отдела культуры,  
спорта, молодежной политики и туризма  
администрации Мышкинского МР  
№ 01 от 01 марта 2016 года



\_\_\_\_\_ Е.А. Дорофеева

**СОГЛАСОВАН**

И.о. председателя комитета по управлению  
имуществом и градостроительству  
администрации Мышкинского МР



\_\_\_\_\_ А.А. Ананенко

01 марта 2016 года

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
МЫШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ КАЦКАРЕЙ»  
(новая редакция)**

Настоящий Устав принят  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
протокол №1  
от «01» марта 2016 года

г. Мышкин, Ярославская область  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры Мышкинского муниципального района «Этнографический музей кацкарей» (именуемое далее «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и Постановлением Главы Мышкинского муниципального района от 21 декабря 2006 года № 930.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения в установленном порядке осуществляет Отдел культуры, спорта, молодёжной политики и туризма администрации Мышкинского муниципального района (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения, за исключением музейных фондов, является Комитет по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района. Музейные фонды являются общим достоянием Мышкинского муниципального района, в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, не входят и учитываются в учётно-хранительских документах.

1.5. Официальное наименование Учреждения:  
полное – Муниципальное учреждение культуры Мышкинского муниципального района «Этнографический музей кацкарей»;  
сокращённое – МУК «Музей кацкарей».

1.6. Место нахождения Учреждения: 152846, Ярославская область, Мышкинский район, д. Мартыново, ул. Музейная, д. 27.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 152846, Ярославская область, Мышкинский район, д. Мартыново, ул. Музейная, д. 27.

1.8. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Вид: музей.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. Учреждение является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Этнографический музей кацкарей», зарегистрированного в 2000 году.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, относящихся к этнографии и быту кацкарей;

- хранение этнографических музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение этнографических музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация этнографических музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды приносящей доход деятельности:

- научно-исследовательская и поисковая работа в области изучения истории, культуры, этнографии, фольклора, диалекта, традиций и обычаев, природы исторически сложившейся местности волость Кадка (Кацкий стан) и населяющих её кацкарей;

- выявление, комплектование, учёт, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, этнографическую и художественную ценность;

- организация и участие в разноплановых экспедициях, научных конференциях, презентациях, круглых столах, совещаниях и т.д.;

- организация презентационной (выставки, выставки-продажи, конкурсы, турниры, аукционы, реализация социально-культурных проектов) и оформительской деятельности (разработка дизайн-проектов, монтаж выставочных стендов);

- создание и организация работы краеведческих объединений по культурно-познавательным, историко-литературным, природно-экологическим, коллекционно-собираательским и декоративно-прикладным видам творчества;

- проведение театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация и участие в экспедициях, археологических и архивных изысканиях, научных конференциях;
- работа по идентификации памятников истории и культуры, их сохранению и реставрации;
- организация работы консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление рекламной и издательской деятельности, в том числе изготовление и реализация сувенирной продукции;
- удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан и их интересов к истории, культуре, этнографии и диалекту кацкарей через организацию гостиных, клубов по интересам, творческих мастерских, лекционные занятия, экскурсионную и выставочную деятельность, в том числе и для детей;
- создание условий доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности, через доступ к книжным фондам научной библиотеки;
- предоставление населению с учётом его запросов и потребностей, в рамках возможностей Учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- разработка и реализация проектов по развитию туризма.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующие платные дополнительные услуги:

- экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей музея;
- издательскую деятельность, в том числе по выполнению полиграфических работ;
- предоставление права в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- изготовление аудио, аудиовизуальную и видео продукции воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их;
- предоставление услуги по съёмке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- оказание информационных и консультативных услуг, научно-методической помощи, осуществление научно-исследовательских работ в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения, не включённых в план научно-исследовательских работ, утверждённый в установленном порядке;
- работы по реставрации культурных ценностей;
- оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках целевых и ведомственных программ;
- организация и проведение повышения квалификации в виде стажировок и учебных практик в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг по проведению чтений, конференций, семинаров, выставок;
- реализация продукции, приобретённой за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения;
- реализация имущественных прав, в том числе и связанных с интеллектуальной собственностью;
- организация и проведение концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, фестивалей, работы клубов, мастерских, художественных студий;
- организация услуги общественного питания для сотрудников и посетителей Учреждения.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. МУЗЕЙНЫЕ ФОНДЫ**

3.1. Музейные фонды Учреждения составляют музейные коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусств, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, представляющие этнографическую, историческую, научную, художественную или иную ценность, библиотечные фонды, архивные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом.

3.2. Музейные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учётно-хранительских документах.

Приём, учёт и выдача из Учреждения музейных, библиотечных, архивных фондов производится в соответствии «Внутримузейной инструкцией по учёту и хранению музейных предметов», разработанной на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, составляющие музейный фонд Учреждения, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

Музейная коллекция является неделимой.

3.4. Учреждение хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определёнными настоящим Уставом. При этом пределы оперативного использования указанного имущества устанавливаются регламентирующими документами.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 4.1. Компетенция Учредителя.

4.1.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчёта субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и согласования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- готовит проект постановления Администрации Мышкинского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Администрацией Мышкинского муниципального района;

- согласовывает создание филиалов (принимает решение о создании, ликвидации филиалов Учреждения)
- вносит в Администрацию Мышкинского муниципального района предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Мышкинского муниципального района, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- определяет правила приёма граждан в Учреждение;
- организует обеспечение Учреждения бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- осуществляет информационное обеспечение;
- оказывает содействие в организации повышения квалификации музейных кадров;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.1.2. Учредитель по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района утверждает перечень (изменения в перечень) особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.1.3. Учредитель по согласованию с Администрацией Мышкинского муниципального района и Комитетом по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района утверждает Устав (изменения в Устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

4.2. Компетенция и обязанности руководителя Учреждения.

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя и осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

4.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией.

4.2.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.2.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;
- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Мышкинского МР и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками Учреждения (за исключением депонированных сумм) – 2 (два) календарных месяца подряд;

- по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы РФ, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством – 3 (три) календарных месяца подряд;

- превышение кредиторской задолженности над активами баланса Учреждения за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение 3 (трёх) календарных месяцев подряд.

4.2.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

4.2.8. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри Учреждения. Должностные обязанности Руководителя Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

4.3. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

В работе Общего собрания участвуют все работники Учреждения. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие Устава, а также изменений в Устав Учреждения;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- рассмотрение и принятие иных локальных актов Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения, за исключением музейных фондов, является Комитет по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района. Музейные фонды являются общим достоянием Мышкинского муниципального района, в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, не входят и учитываются в учётно-хранительских документах.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета Мышкинского муниципального района.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении экономики и финансов администрации Мышкинского муниципального района, Управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов бюджетному учреждению в Управлении экономики и финансов администрации Мышкинского муниципального района, осуществляется в порядке установленном отделом финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается правовыми актами Администрации Мышкинского муниципального района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное Учреждения.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Отделом культуры, спорта и молодёжной политики и туризма администрации Мышкинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением музейных фондов, а также особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

## **6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в

соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом отделом культуры, спорта, молодёжной политики и туризма администрации Мышкинского МР, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3 Предоставление информации муниципальным учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению:

- учредителя;

- суда.

7.2. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Мышкинского

муниципального района.

7.6. Музейные фонды Учреждения при его ликвидации закрепляются за иными муниципальными или государственными музеями (музеем) согласно действующего законодательства Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются к правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Муниципальное учреждение Мышкинского муниципального района может быть создано по решению Учредителя учреждения путём изменения его типа в порядке, установленном администрацией Мышкинского МР.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по инициативе:

- учредителя;
- собственника имущества;
- руководителя Учреждения.

Изменения в Устав регистрируются в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России № 7  
по Ярославской области

Дата 17 марта 2016

Подлинный экземпляр хранится в  
регистрационном деле (ОГРН)

за № 1044612000014

Документ зарегистрирован (ГРН)

за № 2164627292528

Кол-во листов 2

Главный специалист-эксперт отдела  
регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей

В.А. Строганова



Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

«01» марта 2016 года

Директор МУК ММР

Этнографический музей кацкарей

О.А. Перова

